

Guatemala, 30 de julio de 2021

Licenciado
Mario Luis Prado López
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de **Servicios Técnicos**, según contrato Número DGDR-029-281-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 106-2021, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie SED17C24 número de DTE 2210483482.

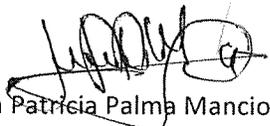
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan a la Delegación de Recurso Humanos.
2. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
3. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos para archivo derivados de la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

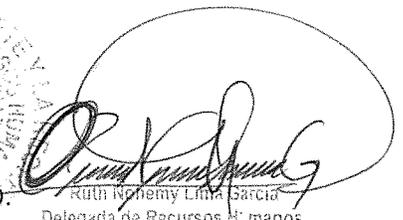
1. Se brindó apoyo en la reproducción y ordenamiento de documentación requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas por asuntos de auditoria.
2. Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
3. Se brindó apoyo en la distribución de documentos para actualización 2021 de expedientes renglón 029.

4. Se brindó apoyo para la gestión de documentos según revisión de auditoría interna para que los expedientes queden conformados.
5. Se brindó apoyo en los renglones 031 para ordenamiento de actualización de expedientes de contratos vigentes, de acuerdo a los documentos requeridos para el mismo, para entrega a Auditoría.
6. Se brindó apoyo para agregar documentación de denuncias de reinstalación a expedientes de renglones 029, 031 y 021.
7. Se brindó apoyo para agregar documentación de oficios de rescisiones a expedientes de los renglones 029, 031 y 021.
8. Se brindó apoyo en revisión de archivo de expedientes de contratos finalizados del renglón 029 hasta el año 2019 para ser enviados a archivo general.
9. Se brindó apoyo para la realización de listados y archivo en cajas rotuladas de los expedientes del renglón 029 para ser enviados al archivo general.



Lesbia Patricia Palma Mancio
Servicios Técnicos



VO. BO. 
Ruth Ivonne Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes